නිකුත් කළ දින පටන් 30 දවසක් ඇතුළත දී ගෙවිය යුතුයි.
வழங்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் செத்தப்படல் வேண்டும்
Payable within 30 days from the date of issue

වවුචර් අංකය / வவுச்சர் இல. / Voucher No.
චෙක්පත් අංකය / காசோலை இல. / Cheque No.

පොදු / பொது / General — 35

ශ්‍රී ලංකාව/இலங்கை/SRI LANKA

ස්ථානය/நிலையம்/Station : කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - නාඋල

වැය විස්තරය/செலவு விபரம்/Debit Particulars : 522011 / 126011

PAYABLE TO : .... ට ගෙවිය යුතුයි /க்குக் கொடுக்கவும்

දිනය திகதி Date	ඉටු කළ සේවයේ හෝ කරන ලද වැඩයේ හෝ සැපයූ බඩුවල විස්තරයක් හා අවශ්‍ය නම් අනුමත කරන නිලධාරියාගේ සහතිකයක් வழங்கிய சேவை, செய்த வேலைகள் அல்லது வழங்கிய பொருட்களின் முழு விபரம். தேவையாயின் அங்கீகரிக்கும் அலுவலரின் அத்தாட்சிப் பத்திரமும் Detailed description of service rendered, work executed or goods supplied and Certificate of Approving officer, where necessary	ගාස්තු ප්‍රමාණය பெறுமதி Rate	මුදල / தொகை / Amount රු. / ரூ / Rs.	ශ. / ச / cts.
	ආපදා ණය ගෙවීම ගෙවීමට ඇති බලය සහ ගොනු සම්බන්ධය கொடுப்பனவுக்கு உரிய அதிகாரமும் கோவை விபரமும் Authority for payment and reference to file			
Prepared by: .... විසින් සකස් කරන ලදී. / ஆல் தயாரிக்கப் பெற்றது. Checked by: .... විසින් හරි වැරදි බලන ලදී. / ஆல் பரிசோதிக்கப் பெற்றது.		මුළු ගණන மொத்தம் Total		

ඉහත කී සැපයීම්*/සේවාවන්*/වැඩ* විධි වූ පරිදි අනුමැතිය ඇතිව කරන ලද බවත්, ඒ සඳහා රුපියල් .... කුත් ශත .... ගෙවීම රෙගුලාසිවලට*/කොන්ත්‍රාත්තුවට*/අනුකූලවන බවත්*/සාධාරණ සහ යුක්ති සහගත වන බවත්*/මගේම දැනුම අනුව*/මීට අදාල වන ගොනුවල ඇති සහතික අනුව*/සහතික කරමි.

சம்பந்தப்பட்ட கோவைகளில் உள்ள அத்தாட்சிகளின்படி மேலே* வழங்கப்பட்ட பொருட்கள்*/சேவைகள்*/வேலைகள்* உரிய அதிகாரனளிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கும் ஒப்பந்தங்களுக்கும் ஏற்றவாறு நிறைவேற்றப்படடு செலுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவாகிய ரூபா .... சதம் .... எனது அறிவுக்கு எட்டிய வரை நியாயமானதும் சரியானதும் என நான் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்து கிறேன்.

I certify from personal knowledge*/ from the certificates in the relevant files*/ that the above supplies*/ services*/ works* were duly authorised and performed and that the payment of Rupees .... and cents .... is in accordance with regulations*/ contract*/ fair and reasonable.

දිනය/திகதி/Date : ....

....
වියදම සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ පදවිය.
செலவினங்களை அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பமும் பதவியும்.
Signature and Title of Officer Certifying Expenditure.

සහතික කිරීමට හෝ ගෙවීමට පෙර මු.රෙ.135-140 දක්වා අවධානය යොමු කරන්න.
அத்தாட்சிப் படுத்துவதற்கு முன்/கொடுப்பனவு செய்யமுன் நிதி ஒழுங்குகள் 135-140 இற்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.
Before certifying / paying, draw attention to F.R.R. 135-140.

සටහන – *අදාල නොවන වචන කපා දමන්න. /கவனிக்கவும் :- ஏற்புடைத்தல்லாத வசனங்களை வெட்டி விடவும். /**Note.** – Strike out words inapplicable.

[අ.පි.බ/ம.ப.பா./P.T.O.

FILE MARGIN

මෙතනින් මෙන් කරන්න

පසු පිටේ සඳහන් ගණනය වෙනුවෙන් රුපියල් ....

.... ශත ....

20 .... මස .... වැනිදා වන මෙදින බාර ගතිමි.

ரூபா .... சதம் ....

20 .... மாதம் .... ஆம் நாளாகிய இன்று பெற்றுக்கொண்டேன்.

RECEIVED this .... day of .... 20 .... in payment of the Account, overleaf the sum of Rupees ....

and cents ....

සාක්ෂිකාරයෝ
சாட்சி
Witnesses

....
ලබාගන්නාගේ
பெறுபவரின்
Signature of

මුද්දර ගාස්තු පනත
අනුව මුද්දර අලවන්න.
முத்திரைத் தீர்வைச் சட்டப்படி
ஏற்ற முத்திரை ஒட்டுக.
Affix Stamp as per
Stamp Duty Act

....
අත්සන
கையொப்பம்
Receiver

ගෙවන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ දිනය
வழங்கும் அலுவலரின் கையொப்பமும் திகதியும்
Signature of Paying Officer and Date
....

---

20 .... වැනි සාමාන්‍ය / විශේෂ බලපත්‍රය /பொது/விசேட ஆணை இல. : ....

General/Special Warrant No. .... of 20 ....

20 .... වැනි අත්තිකාරම්/කායඹ් මුදල් බලපත්‍රය/முற்பணம்/கட்டுநிதி ஆணை இல. : ....

Advance/ Imprest Warrant No. ....

20 .... වැනි බලය

20 .... இனய அதிகாரு இல ....

Authority No. .... of 20 ....

H - 022255 (2004/10) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

මෙතැනින් වෙන් කරන්න

නිකුත් කළ දින පටන් 30 දවසක් ඇතුළත දී ගෙවිය යුතුයි.
வழங்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் செத்தப்படல் வேண்டும்
Payable within 30 days from the date of issue

වවුචර් අංකය / வவுச்சர் இல. / Voucher No.

චෙක්පත් අංකය / காசோலை இல. / Cheque No.

පොදු / பொது / General — **35**

ශ්‍රී ලංකාව/இலங்கை/SRI LANKA

ස්ථානය/நிலையம்/Station : **කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - නාඋල**

වැය විස්තරය/செலவு விபரம்/Debit Particulars : **52201 / 12601**

PAYABLE TO : .... ට ගෙවිය යුතුයි /க்குக் கொடுக்கவும்

දිනය திகதி Date	ඉටු කළ සේවයේ හෝ කරන ලද වැඩයේ හෝ සැපයූ බඩුවල විස්තරයක් හා අවශ්‍ය නම් අනුමත කරන නිලධාරියාගේ සහතිකයක් வழங்கிய சேவை, செய்த வேலைகள் அல்லது வழங்கிய பொருட்களின் முழு விபரம். தேவையாயின் அங்கீகரிக்கும் அலுவலரின் அத்தாட்சிப் பத்திரமும் Detailed description of service rendered, work executed or goods supplied and Certificate of Approving officer, where necessary	ගාස්තු ප්‍රමාණය பெறுமதி Rate	මුදල / தொகை / Amount රු. ரூ Rs.	ශ. ச cts.
	ආපදා ණය ගෙවීම ගෙවීමට ඇති බලය සහ ගොනු සම්බන්ධය கொடுப்பனவுக்கு உரிய அதிகாரமும் கோவை விபரமும் Authority for payment and reference to file			
	Prepared by : .... *විසින් සකස් කරන ලදී.* /*ஆல் தயாரிக்கப் பெற்றது.* *Checked by* : .... *විසින් හරි වැරදි බලන ලදී.* /*ஆல் பரிசோதிக்கப் பெற்றது.*	මුළු ගණන மொத்தம் Total		

ඉහත කී සැපයීම්*/සේවාවන්*/වැඩ* විධි වූ පරිදි අනුමැතිය ඇතිව කරන ලද බවත්, ඒ සඳහා රුපියල් .... කුත් ශත .... ගෙවීම රෙගුලාසිවලට*/කොන්ත්‍රාත්තුවට*/අනුකූලවන බවත්*/සාධාරණ සහ යුක්ති සහගත වන බවත්*/මගේම දැනුම අනුව*/මීට අදාල වන ගොනුවල ඇති සහතික අනුව*/සහතික කරමි.

சம்பந்தப்பட்ட கோவைகளில் உள்ள அத்தாட்சிகளின்படி மேலே* வழங்கப்பட்ட பொருட்கள்*/சேவைகள்*/வேலைகள்* உரிய அதிகாரனளிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கும் ஒப்பந்தங்களுக்கும் ஏற்றவாறு நிறைவேற்றப்படடு செலுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவாகிய ரூபா .... சதம் .... எனது அறிவுக்கு எட்டிய வரை நியாயமானதும் சரியானதும் என நான் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்து கிறேன்.

I certify from personal knowledge*/ from the certificates in the relevant files*/ that the above supplies*/ services*/ works* were duly authorised and performed and that the payment of Rupees .... and cents .... is in accordance with regulations*/ contract*/ fair and reasonable.

දිනය/திகதி/*Date* : ....

....
වියදම සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ පදවිය.
செலவினங்களை அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பமும் பதவியும்.
Signature and Title of Officer Certifying Expenditure.

සහතික කිරීමට හෝ ගෙවීමට පෙර මු.රෙ.135-140 දක්වා අවධානය යොමු කරන්න.
அத்தாட்சிப் படுத்துவதற்கு முன்/கொடுப்பனவு செய்யமுன் நிதி ஒழுங்குகள் 135-140 இற்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.
Before certifying / paying, draw attention to F.R.R. 135-140.

සටහන – *අදාල නොවන වචන කටුගා දමන්න. /**கவனிக்கவும்** :- ஏற்புடைத்தல்லாத வசனங்களை வெட்டி விடவும். /**Note.** – Strike out words inapplicable.

[අ.පි.බ/ம.ப.பா./P.T.O.

FILE MARGIN

පසු පිටේ සඳහන් ගණනය වෙනුවෙන් රුපියල් ....

.... ශත ....

20 .... මස .... වැනිදා වන

මෙදින බාර ගතිමි.

ரூபா .... சதம் ....

20 .... மாதம் .... ஆம் நாளாகிய இன்று பெற்றுக்கொண்டேன்.

Received this .... day of .... 20 .... in payment of the

Account, overleaf the sum of Rupees ....

and cents ....

සාක්ෂිකාරයෝ
சாட்சி
Witnesses

මුද්දර ගාස්තු පනත
අනුව මුද්දර අලවන්න.
முத்திரைத் தீர்வைச் சட்டப்படி
ஏற்ற முத்திரை ஒட்டுக.
Affix Stamp as per
Stamp Duty Act

....

ලබාගන්නාගේ අත්සන
பெறுபவரின் கையொப்பம்
Signature of Receiver

ගෙවන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ දිනය
வழங்கும் அலுவலரின் கையொப்பமும் திகதியும்
Signature of Paying Officer and Date ....

---

20 .... වැනි සාමාන්‍ය / විශේෂ බලපත්‍රය /பொது/விசேட ஆணை இல. : ....

General/Special Warrant No. .... of 20 ....

20 .... වැනි අත්තිකාරම්/කාර්‍ය බලපත්‍රය/முற்பணம்/கட்டுநிதி ஆணை இல. : ....

Advance/ Imprest Warrant No. ....

20 .... වැනි බලය

20 .... இனைய அதிகாரு இல ....

Authority No. .... of 20 ....

H - 022255 (2004/10) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය
නාඋල

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා
සාමාන්‍ය පාලන ශාඛාවේ අංකයඃ-

<u>ආපදා ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය</u>

01. කොටසඃ

01. ණය ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම			
02. තනතුර, පන්තිය හා ශ්‍රේණිය		03. මුල්පත්වීමේ දිනය	
04. උපන්දිනයඃ		4.1 දැනට වයසඃ	
05. වර්තමාන සේවා ස්ථානය හා එහි ලිපිනය			
06. (අ) තනතුර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ස්ථිර තනතුරක් ද?.			
(ආ) නොඑසේනම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර ඃ			
(ඇ) සේවය ස්ථිර කර තිබේ ද?			
(ඈ) රජයේ සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනීමට/ගැන්වීමට නියමිත දිනය			
07. ණය/අත්තිකාරම් වශයෙන් අපේක්ෂා කරන මුදලඃ			
08. ණය/අත්තිකාරම් මුදල අවශ්‍ය කාරණයඃ			

09. වාහනය අළුත්වැඩියා කිරිමට නම්, අයදුම්කරු, රාජකාරී කටයුතු සඳහා මෝටර් වාහනයක් පාවිච්චි කළ යුතු යයි, නියම කරන ලද නිලධාරියෙක්ද?..................................(වාහනයක් පාවිච්චි කිරිමට බලය ඇති බවට, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකයක්, අළුත්වැඩියා කිරිමේ වියදම් තහවුරු කිරිමේ ඇස්තමේන්තු, දැනටමත් වාහනය අළුත් වැඩියා කර තිබේ නම්, බිල්පත් හා කුවිතාන්සි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) අවශ්‍ය අදාල විස්තරඃ

....

....

....

10. පදිංචි නිවසේ, අත්‍යාවශ්‍ය අළුත්වැඩියාවක් නම්, එම නිවාසය, නිලධාරියාට/කලත්‍රයාට අයිති වූවක් ද?........................(අයිතිය පෙන්වන සහතික, අළුත්වැඩියා කිරිමේ අවශ්‍යතාවය, වියදම් තහවුරු කිරිමේ සහතික, යෝජිත අළුත්වැඩියාව පිළිබඳ අනුමත ඇස්තමේන්තුව, වියදම් සඳහා බිල්පත් හා කුවිතාන්සි (අදාල නම් පමණි.) ආදිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) ඒ පිළිබඳ විස්තරඃ

....

....

....

11. ලබා ගන්නා ණය මුදල සඳහා ඇපකරුවකු/ඇපකරුවන් ඉදිරිපත් කරන්නේද?	

ඔවුන් පිළිබඳ විස්තරඃ-

	පළමුවන ඇපකරු	දෙවන ඇපකරු
11.1 සම්පූර්ණ නමඃ		
11.2 තනතුර, පන්තිය, ශ්‍රේණිය ඃ		
11.3 සේවා ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර ඃ		

එසේ නම් ඇපකරුගේ වැටුප් විස්තරය, ඇපකරුගේ ප්‍රකාශය, ඇප බැඳුම්කරය, ගිවිස්නාව ආදිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

12. මාගේ 20...මාසයේ වැටුප් විස්තරය පහත පරිදිය.

<u>**ගෙවීම් (රු)**</u>		<u>**අඩුකිරීම් (රු)**</u>	
ඒකාබද්ධ වැටුප	....	වැ.අ.වි.වැ./රා.සේ.අ.අ.	....
ජීවන වියදම් දීමනාව	....	රක්‍ෂණ වාරිකය	....
වෙනත් දීමනා	....	උත්සව පූර්ව දීමනා/ගංවතුර ණය	....
	....	රෝහල් බිල් ණය/විශේෂ ආපදා	....
	....	ජාතික නිවාස ණය	....
		අධ්‍යා.දෙපා.සමු.සමිතිය	....
		<u>ර.නි.අත්."බී" ගිණුමේ</u>	
		ආපදා ණය	....
		බයිසිකල්/ස්කූටර් ණය	....
		මෝටර් බයික්/වාහන ණය	....
මුළු එකතුව	....	වෙනත් අඩුකිරීම්	....
අඩුකළා: මුළු අඩුකිරීම්	....		
ඉතිරි ශේෂ වැටුප	....		
		මුළු එකතුව	....

13. රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරකම් " ඒ " ගිණුම යටතේ, 1975.06.30 දිනට පෙරද, ණය සහන සහා ක්‍රමය යටතේ 1975.07.01 සිට 1985.06.30 දක්වා කාලය තුළ දී ද, වරින් වර ලබාගෙන තිබෙන ණය හා අත්තිකාරම් මුදල් ද, 1985.07.01 දිනෙන් පසුව රජයේ නිලධාරී අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම යටතේ වන ණය මුදල් ද, සම්පූර්ණයෙන්ම ආපසු ගෙවා තිබේද? නැද්ද? යන වග ඃ

ණය වර්ගය	75.06.30 ට පෙර රජයේ නිලධාරී අත්තිකාරම් " ඒ " ගිණුම යටතේ		75.07.01 සිට 85.06.30 දක්වා ණය සහන සහා ක්‍රමය යටතේ		85.07.01 දිනෙන් පසුව රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම යටතේ	
	ණය ලබා ගත්තාද? යන්න	අයනොවූ හිඟ ණය ශේෂය	ණය ලබා ගත්තාද? යන්න	අය නොවූ හිඟ ණය ශේෂය	ණය ලබා ගත්තාද? යන්න	අයනොවූ හිඟ ණය ශේෂය
i. ආපදා ණය ශේෂය.						
ii. පාගන බයිසිකල් ණය ශේෂය.						
iii. වාහන ණය/මෝටර් බයිසිකල් ණය ශේෂය.						
iv. නිවාස ණය ශේෂය.						
v. ණය බරින් නිදහස් වීමේ ණය ශේෂය.						
vi. කලින් ඉහත වර්ග යටතේ ලබා ගෙන ඇති, නමුත් ණය වාරික අය නොවූ ණය ශේෂයක් ඇත්නම් එය.						

14. ඉහත දක්වන ලද, සියලු කරුණු සත්‍ය හා නිවැරැදි බවට සහතික කරමි. වැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම, විශේෂයෙන්ම 13 ඡේදය යටතේ වැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට හේතුවක් වන බවද, මම දනිමි.

....

දිනය ඃ............................ අයදුම්කරුගේ අත්සන.

02. කොටස - දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය.

ඉහත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අංක (1), (2), (3), (4), (5), (6) හා (9) හි දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවට සහතික කරමි. *(තාවකාලික නිලධාරීන් සඳහා පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)*

මෙම නිලධාරියා සේවය ස්ථිර නොකළ තාවකාලික නිලධාරියෙකි. ඔහුගේ/ඇයගේ රාජකාරී කටයුතු හා හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහු සේවයේ ස්ථිර නොකරනු ඇතැයි සිතීමට හේතුවක් නැති බවත් සහතික කරමි.

අත්සන :..

නම :..

දිනය :............................ තනතුර :..

03. කොටස - වැටුප් ගෙවන ලිපිකරු නිලධාරියාගේ/ශාඛා ප්‍රධාන/ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්) සහතිකය.

(i) තාවකාලික නිලධාරියෙකු සම්බන්ධයෙන් නම්, දෙන ණය මුදල හා ඔහු/ඇය, ගෙවීමට ඇති වෙනත් ණය තුරුස් ද එකට ගත් කල, එම එකතුව කිසිම අවස්ථාවක, ඔහු/ඇය රා.සේ.අ. අරමුදලට ගෙවා ඇති දායක මුදල්වල එකතුවට වැඩි නොවන බව සහතික කරමි.

(ii) ඉහත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ (12) ඡේදයේ දැක්වෙන, 20................................මාසයේ වැටුප් විස්තරය නිවැරදි බවට සහතික කරමි/සංශෝධිත පරිදි නිවැරදිය. නිලධාරියාගේ වැටුප අනුව, 33 $^{1}/_{3}$% හෝ 40% සීමාව රු :...කි. එම සීමාව ඇතුලත තවදුරටත්, ණය වාරිකයක් වශයෙන්, අයකර ගත හැකි මුදල රු:..කි.

....

වැටුප් ශාඛාවේවැටුප් ලිපිකරු/ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්) අත්සන

දිනය :.............................. සංකේත අංකය :...

04. කොටස - සී.සී.10 ණය ලෙජරය පවත්වාගෙන යන පොත් තබන නිලධාරී සහතිකය/ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්) සහතිකය.

ඉහත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ (13) වන ඡේදයේ දැක්වෙන ණය ශේෂයන් නිවැරදිය/සංශෝධිත පරිදි නිවැරදිය. ණය ගැණුම්කරු වාර්තා කරන නමුත්, සී.සී 10 ණය ලෙජරවල සටහන්ව නැති වාරික අය නොවූ හිඟ ණය ශේෂය පිළිබඳ, කරුණු පරීක්ෂා කර බලා සී.සී 10 ණය ලෙජරවල සටහන් කර, අය කර ගැනීමට පියවර ගන්නා බවද, සහතික කරමි.

....

පොත් ලබන නිලධාරී/ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්) අත්සන

දිනය :.............................. සංකේත අංකය :................................

05. කොටස - පෞද්ගලික ලිපිගොනුව පවත්වාගෙන යන නිලධාරියාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

ඉහත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ (1),(2),(3),(4),(5) හා (6) යන ඡේදවල දක්වා ඇති, කරුණු හා තොරතුරු නිවැරදිය./සංශෝධිත පරිදි නිවැරදිය. ණය ඉල්ලුම්කරුට විරුද්ධව විනයානුකුල කටයුතු නැති බවද, සහතික කරමි./විනයානුකූලව කටයුතු කළත්, එය ඉල්ලන ණය/අත්තිකාරම් ගෙවීම බාධාවක් නොවේ.

....

පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර විෂය භාර ලිපිකරු

ශාඛා ප්‍රධාන හෝ ප්‍රධාන ලිපිකරු අත්සන

දිනය :.............................. සංකේත අංකය :................................

06. කොටස - සාමාන්‍ය පාලන ශාඛාවේ ණය ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා විෂයභාර ලිපිකරුගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා.

(1) ඉහත (3) වන කොටසේ සහතිකය අනුව ගණන් බලන ලද 33 1/2%, 40% සීමාව රුඃ..................................කි. එම සීමාව ඇතුළත තවදුරටත් ණය වාරිකයක් වශයෙන් වැටුපෙන් අඩු කර ගත හැකි මුදලද රුඃ................................කි.

(2) අදාල පරිදි ඇපකරුවකු ඉදිරිපත් කර ඇත.

(3) ඉහත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ (07) හා (13) ඡේද අනුව ණය/අත්තිකාරම් මුදලක් වශයෙන් ගෙවිය හැකි ඉතිරි මුදල රුඃ..කි.

(4) එම නිසා රුඃ..................................ක මුදලක් ණය/අත්තිකාරම් මුදලක් වශයෙන් ගෙවීම, අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

(5) ගිවිස්නාව හා අනිකුත් අදාළ ලියකියවිලි **"ණය ගැණුම්කරු හා ඇපකරුවන්"** විසින් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර, අත්සන් කරන ලදුව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

සකස් කළේ :...

සාමාන්‍ය පාලන ශාඛාවේ විෂයභාර ලිපිකරුගේ

සංකේත අංකය :................................

දිනය :..................................

පරීක්ෂා කළේ :....................................

ශාඛා ප්‍රධාන/ප්‍රධාන ලිපිකරුගේ අත්සන

සංකේත අංකය :................................

07. කොටස - පෞද්ගලික ලිපිගොනුව පවත්වාගෙන යන නිලධාරියාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා.

අළුතෙන් ගෙවීම අනුමත කරනු ලබන, ණය මුදල වන, රුඃ.. පිළිබඳ විස්තර නිලධාරියාගේ ණය කාඩ් පත්‍රයේ සටහන් කරන ලදී.

....
පෞ. ලිපිගොනුව භාර විෂයභාර
ලිපිකරුගේ අත්සන

දිනය :..................................

සංකේත අංකය :................................

08. කොටස - සහකාර ලේකම්/ප්‍රා.අ.අ./ප්‍ර.අ.නි./පරිපාලන නිලධාරී අනුමැතිය.

(1) ණය කාඩ් පත්‍රයේ, අළුත් ණය මුදල පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කිරීම, අත්සන් කර සහතික කරන ලදී.

(2) රුඃ ....ක් ආපදා/....................................ණය මුදලක් වශයෙන් .... මහතා/මහත්මියට/ මෙනවියට, ගෙවීම අනුමත කරමි.

(3) ශ්‍රී ලංකා ජනරජය වෙනුවෙන් , ගිවිස්නාව හා අදාළ ලියකියවිලි අත්සන් කරන ලදී.

(4) ගෙවීම වවුචරයේ ද, ණය මුදල ගෙවීම අනුමත කරන ලදී.

(5) ණය ඉල්ලුමකරුට චෙක්පත නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

....
නි.අ.අ./පරිපාලන නිලධාරි
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - නාඋල

....
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - නාඋල

දිනය :...............................

09. කොටස - ගිණුම්/ගෙවීම් අංශයේ ණය ගෙවීම් විෂයභාර නිලධාරියාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා.

ගිණුම්/ගෙවීම් ශාඛාවේ අංකයඃ

(1) අනුමත කර එවා ඇති ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය නැවත පරීක්ෂා කර බලන ලදී. එය නිවැරදිය.

(2) අදාල ණය වැය ලෙජරයේ සටහන් කරන ලදී. වැය ලෙජරයද මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

(3) ගෙවීම් වවුචරය පිටපත් දෙකම සම්පූර්ණ කරන ලදී. වවුචරය සහතික කිරීම මැනවි. වවුචරයේ මුල් පිටපතේ "**මුල් පිටපත**" යන්න හා දෙවන පිටපතේ "**දෙවන පිටපත**" යන්න සටහන් කරන ලදී.

....
ගිණුම් අංශයේ විෂයභාර ලිපිකරුගේ අත්සන

දිනයඃ..................................

10. කොටස - සී.සී 10 ණය ලෙජරය පවත්වාගෙන යන පොත් තබන නිළධාරියාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා.

අඑතෙන් ගෙවීමට අනුමත කරන ලද රුඃ............................ ක මුදල, ණය ඉල්ලුම්කරුගේ නම යටතේ සී.සී 10 ණය ලෙජරයේ සටහන් කරන ලද ණය වාරික 19 ....මාසයේ සිට ඉදිරියට අය කරනු ඇත. රාජ්‍ය පරිපාලන 293 චක්‍රලේඛයේ 3:6 උපවගන්තිය අනුව ණය වාරිකයන් තීරණය කර, සටහන් කරන ලදී.

....
පොත් තබන නිලධාරියාගේ අත්සන

දිනයඃ.................................

සංකේත අංකයඃ.............................

11. කොටස - ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාරගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

(1) ගෙවීම් වවුචරය පිටපත් දෙකම අත්සන් කර සහතික කරන ලදී.
(2) ණය ගෙවීම් වැය ලෙජරයේ කෙටි අත්සන ලබන ලදී.
(3) සී.සී 10 ණය ලෙජරයේ කෙටි අත්සන තබන ලදී.

....
ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර අත්සන

දිනයඃ................................

12. කොටස - චෙක්පත් ලියන නිලධාරියාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා.

(1) රුඃ..........................ක ණය මුදල සඳහා අංක ....දරණ චෙක්පත ලියන ලදී.
(2) සියළුම ලේඛනවල **"ගෙවන ලදී"**යන දිනය සහිත රබර් මුද්‍රාව තබා, චෙක්පත් අංකය සටහන් කරන ලදී.
(3) මුදල් පොතේ ද සටහන් කරන ලදී. චෙක්පත් අත්සන සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.
(4) මුදල් පොතේ අංක අනුපිළිවෙල අනුව වවුචර් අංකය..................................... වේ.

....
චෙක්පත් ලියන නිලධාරියාගේ අත්සන
සංකේත අංකයඃ..................................

දිනයඃ............................

13. කොටස - චෙක්පත් අත්සන් කරන නිලධාරියාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

(1) ආපදා ණය/.............................. වශයෙන් රුඃ..............................ක් ගෙවීම සඳහා වන අංක .... හා .... දින දරණ චෙක්පත අත්සන් කරන ලදී.

(2) ගෙවීම වවුචර් පිටපත් දෙකේ හා අදාල අනිකුත් ලියකියවිලිවල තබා ඇති **"ගෙවන ලදී"**රබර් මුද්‍රාව මත කෙටි අත්සන් තබන ලදී.

....
පළමු අත්සන්කරුගේ කෙටි අත්සන

....
දෙවන අත්සන්කරුගේ කෙටි අත්සන

දිනයඃ..

14. කොටස - චෙක්පත් අතින් භාරදෙන තැපැල් කර යවන නිලධාරියාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා.

(1) අංකය .... හා .... දින දරණ රුඃ..............................ක් වටිනා චෙක්පත, ණය ඉල්ලුම්කරු වන ....මහතා/මහත්මියට/මෙනවියට, අතින් භාර දුනිමි.

(2) තැපැල් කර යවන ලදී. තැපැලේ ලියාපදිංචි කළ අංකය ....වේ.

....
චෙක්පත් භාරදෙන/තැපැල් කර යවන
නිලධාරියාගේ කෙටි අත්සන

දිනයඃ................................

15. කොටස - චෙක්පත භාරගැනීම ණය ඉල්ලුම්කරු විසින් (අතින් භාර දෙන විට පමණි.)

ආපදා ණය .... වශයෙන් රුඃ .... ක් සඳහා වන අංක ....හා .... දින දරණ චෙක්පත භාර ගතිමි.

....
ණය ඉල්ලුම්කරු අත්සන
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයඃ...

දිනයඃ.....................................

එක් පක්ෂයකට ....

පදිංචි .... ද

(මෙම පක්ෂය මෙහි මින් පසු ණය ගන්නා යයි හඳුන්වනු ලබනුතර, පද සම්බන්ධය අනුව අවකාශ ලැබෙන තන්හි යථෝක්ත .... ද ඔහුගේ උරුමක්කාරයෝද පොල්මඃකාරයෝ ද අද්මින්ස්ත්‍රාසිකාරයෝද එම පාඨයෙන් අදහස් විය යුතු හා එම පාඨයට ඇතුලත් විය යුතු වන්නාහ.) අනික් පක්ෂයට (මෙහි මින් පසු ආණ්ඩුව යැයි හඳුන්වනු ලබන)ශ්‍රී ලංකා ජනරජ ආණ්ඩුව වෙනුවෙන් හා වෙනුවට මෙහි ලා ක්‍රියා කරන ආණ්ඩුව විසින් බලය පවරන ලද .... නිලධාරියා ද සිට එම දෙපක්ෂය අතර මෙහි පහත සඳහන් දින හා දවස්වල ඇති කර ගන්නා ලද ගිවිසුමයි.

1. ....
සඳහා ණය ගන්නාට අවශ්‍යව ඇති රුපියල් .... ට නොවැඩි මුදලක් වර්ෂ 20................. ක් වූ .... මස .... වැනිදා හෝ ඊට පෙර ණය ගන්නාට ණයට දීමට ආණ්ඩුව එකඟ වේ.

2. සඳහන් කර ඇති කාර්යය සඳහා ණය ගන්නා විසින් එම ණය මුදල යෙදවිය යුතු අතර, මෙම ගිවිසුම යටතේ ආණ්ඩුව විසින් ණය ගන්නාට දෙන ලද සම්පූර්ණ මුදලම එම කාර්යය සඳහා යොදන ලද බව ඔප්පු කරන ලියවිලි, ආණ්ඩුව විසින් බලය දෙනු ලැබූ නිලධාරියා හෝ ඔහුගේ බලය ලත් නියෝජිතයා වෙත වර්ෂ 20 .... ක්වූ .... මස .... වැනි දින හෝ ඊට පෙර පරීක්ෂා කිරීම පිණිස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. රුපියල් .... ක් වන එකී මුදල සියයට .... (සියයට.................) ක් වන වාර්ෂික පොලියක් ද ඇති ව එක් එක් මාසයක පළමුවැනිදාට ගෙවිය යුතු රුපියල් .... බැගින් වූ කොටස් .... කින් සහ රුපියල් .... වූ එක් කොටසකින් ද ආණ්ඩුවට ආපසු ගෙවන බවටත්, මෙම කෙටස්වලින් පළමුවැන්න, එනම් 20 .... වර්ෂයේ .... මාසයේ කොටස් මුදල ඊළඟ .... මස .... වැනිදා හෝ ඊට පෙර ගෙවන්නටත් ණය ගන්නා මෙයින් ගිවිස එකඟ වේ.

4. ආණ්ඩුවේ සේවකයෙකු වශයෙන් තමාට ගෙවිය යුතුව ඇති වැටුපෙන් ඉහත කී කොටස් මුදල මාස් පතා අඩු කර ගැනීමට ණය ගන්නා විසින් භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම් හට මෙයින් බලය පවරනු ලබන අතර මෙම ගිවිසුමේ පාර්ශවකරුවන් විසින් අන්‍යොන්‍ය වශයෙන් පහත සඳහන් ප්‍රකාර ද ගිවිස ගන්නා ලැබේ. එනම් :-

i. ණය ගන්නා තවදුරටත් ආණ්ඩුවේ සේවකයෙකු නොවන කල්හි, හෝ,
ii. ණය ගන්නා මිය ගිය විට; හෝ,
iii. ණය ගන්නා විසින් මෙම ගිවිසුමේ වගන්ති යම් විදියකින් කඩ කළහොත්,

එවිට එම ණය මුදල සම්පූර්ණයෙන් හෝ එවකට ඉන් අයවිය යුතුව ඇති යම් මුදල් කොටසක් වේ නම් එය හෝ මීට ප්‍රතිවිරුද්ධව මෙම ගිවිසුමේ කුමක් සඳහන් වුයේ වුව ද ඒ නොසලකා ආණ්ඩුවට වහාම ගෙවිය යුතු වන්නේ ය.

යෝජිත ණයකරුගේ/ඇපකරුගේ ප්‍රකාශය

(මෙය පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කර ඉන් එක් පිටපතක් මෙම ප්‍රකාශය සහිතව සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙත තබා ගත යුතුය.)

01. (අ) නම	
(ආ) සම්පූර්ණ නම: *(පැහැදිලි අකුරින්)*	

02. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවයඃ		03. උපන් දිනය		04. දැනට වයස	

05. පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය	
06. කාර්යාලීය ලිපිනය	
07. දැනට දරණ තනතුර, දැනට සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුව හා අංකය	

08. වර්තමාන තනතුරට පත්වූ දිනය		09. දැනට දරණ තනතුර ස්ථිර කර තිබේද?		10. රජය යටතේ අඛණ්ඩ සේවා කාලය	

11. සම්පූර්ණයෙන් ආපසු නොගෙවන ලද ණය පිළිබඳ විස්තර

ණය වර්ගය	ණය ලබාගත් දිනය	ආපසු ගෙවීමට ඇති මාසික වාරික ශේෂය
....	....	රුඃ ....
....	....	රුඃ ....
....	....	රුඃ ....

12. අන්තිමට ලැබූ වැටුප් හා දීමනා පිළිබඳ විස්තර ඃ

වර්ෂය හා මාසය	
මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප	රුඃ ....
දීමනා	රුඃ ....
	රුඃ ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරනු ලබන සාමාජිකයාගේ වැටුප් විස්තරය ප්‍රකාශයකින් මෙය තහවුරු කළ යුතුය.)

13. දැනට අත්සන් කර ඇති බැඳුම් විස්තර ඃ

කවරෙකුටද යන වග	ඇප බැඳුම්කරය	දැනට ගෙවීමට ශේෂය	මාසික වාරිකය
....	....	රුඃ	රුඃ ....
....	....	රුඃ	රුඃ ....
....	....	රුඃ	රුඃ ....

14. අත්සන් කිරීමට කැමැත්ත දී ඇති යෝජනා ඃ *(කවරෙකු වෙනුවෙන් ද යන වග සහ කැමැත්ත දෙන ලද දිනය)*	
15. වෙනත් තොරතුරු ඃ	

ඉහත දැක්වෙන තොරතුරු සත්‍ය බව මෙයින් සහතික කරමි.

.... විද්‍යාලයේ/ කාර්යාලයේ

දෙපාර්තමේන්තුවේ/ අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියුක්ත

....

මහතා/මහත්මිය/මෙනවියගේ රුපියල්

....

(රුපියල්.....................................) ක මුදල වෙනුවෙන් ඇපකරු වශයෙන් අත්සන් කිරීමට මම එකඟ වෙමි.

....

දිනය ඃ.................................... යෝජිත ණයකරුගේ/ඇපකරුගේ අත්සන

යෝජිත ණයකරු/ඇපකරු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

යොමු අංකය :...

යෝජිත ඇපකරු/ණයකරු ....

මහතා/මහත්මිය/ මෙනවිය විසින් දී ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව කිසියම් විනයානුකූල ක්‍රියා මාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත්, දැනට එවැනි ක්‍රියා මාර්ගයකට භාජනය වෙමින් නොසිටින බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

වෙනත් අදාල තොරතුරු

දෙපාර්තමේන්තු/කාර්යාල ප්‍රධානියා
නිල පදවි නාමය :

අත්සන් කරන නිළධාරියාගේ

දිනය :.....................................

නම : ....

පොදු 158 (අ)

සියලු දෙනා විසින් මෙයින් දැනගත යුතුයි.

ප්‍රධාන ණයකරු වශයෙන් (මෙහි මින්මතු "**ප්‍රධාන ණයකරු**"යයි කියනු ලබන) දූනට ....

.... දෙපාර්තමේන්තුවේ නියුක්ත ....

.... පදිංචි ....

....

.... වන මමද, ඇපකාරයන් වශයෙන් (මෙහි මින්මතු "**ඇපකරුවන්**" යයි කියනු ලබන)

.... පදිංචි

.... හා

.... පදිංචි

....

වන අපද, (මෙහි මින්මතු "**ආණ්ඩුව**" යයි හඳුන්වනු ලබන) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජ ආණ්ඩුව ඉල්ලූ විටෙක එකී ජනරජයේ වලංගු මුදලින් රුපියල් .... නිසි ලෙස හා සත්‍ය ලෙස කොළඹදී එකී ආණ්ඩුවට ගෙවන බවට අපි තිදෙනා එක්වද, වෙන් වෙන්වද මෙයින් තරයේම බැඳෙන අතර පිළිවෙලින් අප එක් එක්කෙනාගේ උරුමක්කාර, පොල්මංකාර, අද්මිනිස්ත්‍රාසිකාරයන් සියළු දෙනා එක්වද ඔවුන් එක් එක්කෙනා වෙන්වෙන්වද මෙයින් බැඳ තබමු.

තවද, එකී ඇපකරුවන් වන ....

.... හා ....

අප මෙසේ බැඳෙන්නේ බෙනිපිකියුම් ඕර්ඩිනිස් ඕවිසියෝනිස් නමැති කොටස් වශයෙන් හා පිළිවෙලින් අය කර ගැනීමේ ප්‍රයෝජනද නීතිය අනුව ඇපකරුවන්ට හිමි සෙසු ප්‍රයෝජන වරප්‍රසාද හා ව්‍යාතිරේකයන්ද මෙයින් අත්හැර දමමිනි. එකී පාඨයේ අර්ථය, බලය හා එම වාසිය අත්හැර දැමීමේ විපාකයන් අපගේ නීතිඥ .... මහතා විසින් ඇපකරුවන් වන අපට තේරුම් කරදෙන ලදින් දූන් අපි එහි යථාර්ථය සම්පූර්ණයෙන්ම අවබෝධ කරගෙන ඇති බවද, මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමු.

වර්ෂ 20............... ක් වූ .... මස .... වැනි දින වන මෙදින ....

.... දී අත්සන් කරන ලදී.

එකී ආණ්ඩුවේ සේවයෙහි නියුක්ත නිළධාරියෙකු වශයෙන් තමා ලබන වැටුපෙන් මාස්පතා කපාගත හැකි වන කොටස් වශයෙන් වර්ෂයකට සියයට .... බැගින් වූ පොලියකුත් සමඟ ආපසු ගෙවීමේ ප්‍රකාශිත පොරොන්දුව පිට .... සඳහා ප්‍රධාන ණයකරු විසින් එකී ආණ්ඩුවෙන් ණයක් ලබා ගෙන ඇති හෙයින් ද,

එසේම, එකී .... හා ....

.... වන අපි එකී පොරොන්දුව පරිදි ලබා ගත් ණය ගෙවීම සඳහා ඇපකරුවන් වීමට එකඟ වී ඇති හෙයින් ද,

ඉහත කී බැඳුම්කරයේ හෙවත් බන්ධන පත්‍රයේ වග හැටි නම් ඉදින් ප්‍රධාන ණයකරු විසින් යටකී පරිදි ණයට ගන්නා ලද එකී මුදල, ඉහත කී පොලියත් සමඟ රුපියල් ....
බැගින් වූද ඔහුගේ වැටුපෙන් කපාගත හැක්කාවූද මාසික කොටස් .... කින් නිසි ලෙස හා සත්‍ය ලෙස එකී ආණ්ඩුවට ගෙවුවහොත් හෝ සේවයෙන් අස්කිරිම හෝ ඉල්ලා අස්වීම හෝ වෙන යම් කරුණක් හෝ හේතුකොට ගෙන ඔහු එකී නිලයෙන් ගිලිහුනේ නම් ප්‍රධාන ණයකරු විසින් හෝ ඔහුගේ

ඇපකරුවන් විසින් හෝ එකි ණය මුදලෙන් ප්‍රධාන ණයකරු විසින් ගෙවිය යුතුව ඉතිරිවී තිබෙන මුල් මුදල එවකට හිඟව තිබුණාවූද ගෙවිය යුතුවූද පොලියත් සමඟ සම්පූර්ණයෙන් එකී ආණ්ඩුවට ගෙවුවහොත් මේ බැදුම්කරය හෙවත් බන්ධන පත්‍රය නිරර්ථක හා බල රහිත වන බව හා නොගෙවුවහොත් මේ බැදුම්කරය හෙවත් බන්ධන පත්‍රය සම්පූර්ණව බල සහිතවද වලංගුවද ක්‍රියාත්මකවද පවතින බවය.

මීට සාක්ෂි පිණිස මෙහි සදහන් පාර්ශවකාරයන් විසින් වර්ෂ 20............ක් වූ .... මස .... වැනි මෙදින මේ බැදුම්කරයට අත්සන් කරන ලදී.

ප්‍රධාන ණයකරුගේ අත්සනට සාක්ෂි ඃ

1. ....
2. ....

....
ප්‍රධාන ණයකරුගේ අත්සන

1 වන ඇපකරුගේ අත්සනට සාක්ෂි ඃ

1. ....
2. ....

....
1 වන ඇපකරුගේ අත්සන

2 වන ඇපකරුගේ අත්සනට සාක්ෂි ඃ

1. ....
2. ....

....
2 වන ඇපකරුගේ අත්සන

ඉහත නම් සදහන් ඇපකරුවන් දෙදෙනා ඉහත ලිඛිත බැදුම්කරය අත්සන් කිරිමට පෙර බෙනිකියුම් ඕර්ඩිනිස් ඕවිසියෝනිස් එච් එක්ස්කසියෝනිස් යන පාඨයෙහි අර්ථයත් එම වාසිය අත්හැර දැමීමේ විපාකයත් මවිසින් ඔවුන්ට තේරුම් කර දුන් බව මෙයින් සහතික කරමි.

....
ඇපකරුවන්ගේ නීතීඥ

දිනය ඃ.......................................

....

....

....

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,

කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය,

නාඋල.

ආපදා ණය සහ වෙනත් ණය ශ්‍රී ලංකා රජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ

XXIV වන පරිච්ඡේදයට අනුව කරනු ලබන ප්‍රකාශයයි.

.... පදිංචි

.... හි ....
(සේවා ස්ථානය) (තනතුර)

වශයෙන් සේවා නියුක්ත ....
(සම්පූර්ණ නම)

පහත සඳහන් කරුණු සත්‍යවාදී බැව් අවංක භාවයෙන් යුක්තව ගෞරවයේ නාමයෙන් ප්‍රකාශ කොට මෙයින් ප්‍රතිඥා දෙමි./දිවුරුම් දෙමි.

01. මා හට ....සඳහා ණය මුදලක් අවශ්‍ය බවත්,

02. ඒ සඳහා රුඃ .... ක මුදලක් වැයවන බවත්,

03. මෙම මුදල් ලබා ගනුයේ ඉහත කාරණය සඳහාම බවත්,

ණය මුදල යෙදවීමෙන් පසු එය එම කාරණය සඳහා පමණක් යොදා ගන්නේ යැයි දැනුම් දෙන බව,

....
(ප්‍රකාශකයාගේ අත්සන)

අත්සනට සාක්ෂි,

01. .... (නම) .... (අත්සන)

02. .... (නම) .... (අත්සන)

23 වැනි පරිශිෂ්ඨය

(XXIV – 4:2:3)

විශ්‍රාම වැටුප පරිවර්තනය කිරිම සඳහා දෙනු ලබන
අවලංගු කළ නොහැකි පොරොන්දු ප්‍රකාශය

.... විද්‍යාලයේ/කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ .... වන මට .... සඳහා දෙන ලද ණය මුදලෙන් ආපසු ගෙවීමට ඉතිරිව ඇති මුදල මා රජයෙ සේවයෙන් විශ්‍රාම ගන්නා අවස්ථාව වන විට සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා නිම කරන බවට මම මෙයින් පොරොන්දු වෙමි. එසේ කිරිමට මට නොහැකි වුවහොත්, මගේ විශ්‍රාම වැටුප පරිවර්තනය කිරිමේ මනාපය ම විසින් පාවිච්චි කොට, එසේ ගෙවීමට ඉතිරිව තිබෙන මුළු මුදලම මට ලැබිය හැකි පරිවර්තිත විශ්‍රාම වැටුපෙන් අය කර ගැනීමේ බලය විශ්‍රාම වැටුපෙන් අය කර ගැනීමේ බලය විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්‍ෂ වෙත පවරමි.

වර්ෂ 20 .... ක් වූ .... මස .... වැනි දින .... දී ඉහත සඳහන් .... වන මා විසින් .... හීදී අත්සන් කරන ලදී.

....
ප්‍රකාශ කරන තැනැත්තාගේ අත්සන

පහත සඳහන් සාක්‍ෂිකරු ඉදිරිපිට දී ය.

අත්සන :- ....

නම :- ....

ලිපිනය :- ....