

විදුහල්පති ශ්‍රේණිධාරීන් සඳහා වූ කාර්ය සාධන ඇගයුම

අ. පෞද්ගලික විස්තර

1. නම :-
2. උපන් දිනය :-
3. අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :-
4. තනතුර :-
5. ඉහත තනතුරට පත් වූ දිනය :-
6. ඔබ වාර්තා කරන්නේ කාට ද යන වග :-

ආ. කාර්ය සාධන සැලැස්ම

1. එකඟ වූ ඇගයුම් කාල පරිච්ඡේදය (එක් ලිත් වර්ෂයකි) දින සිට දක්වා

2. වගකීම දරන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රයන්	3. වර්ෂය තුළ දී නිම කළ යුතු/ඉටු කළ යුතු ප්‍රධාන කාර්යයන්	4. එක් එක් කාර්යයන් සඳහා වූ නිශ්චිත කාර්ය දර්ශකයන්
අ.	අ.	අ.
ආ.	ආ.	ආ.
ඇ.	ඇ.	ඇ.
ඈ.	ඈ.	ඈ.

2. කාර්ය සාධනය සහතික කරනු පිණිස අවශ්‍ය වන පහසුකම් හා සම්පත්:

ඇගයුම්ලාභියාගේ නම හා තනතුර
අත්සන හා දිනය

ඇගයුම්කරුගේ අත්සන
අත්සන හා දිනය

නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ
නිර්දේශය

ප්‍රමාණකරුගේ
අත්සන හා දිනය

ඇ. වාර මැද ඇගයීම:

1. මේ දක්වා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ඇගයුම්ලාභියාගේ අදහස්:
2. ඇගයුම්ලාභියාගේ කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ඇගයුම්කරුගේ අදහස්:
3. කාර්යයන් හි ප්‍රවර්ධනයක් ඇති කිරීම උදෙසා වන උපාය මාර්ග:

(ඇගයුම්ලාභියා පසුබෑමට ලක් ව ඇත්නම්)

4. කාර්ය සාධන සැලැස්ම සඳහා සංශෝධන (කිසිවක් ඇතොත්)
5. සංශෝධනය කිරීමට හේතු
6. ප්‍රමාණකරුගේ අදහස්:

ඇගයුම්ලාභියාගේ අත්සන
නම හා තනතුර
දිනය

ඇගයුම්කරුගේ අත්සන
නම හා තනතුර
දිනය

නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ
නිර්දේශය
දිනය

ප්‍රමාණකරුගේ අත්සන
නම හා තනතුර
දිනය

අ. අවසාන ඇගයුම (තාවකාලික)		ඉ. අවසාන ඇගයුම (සටහන - ප්‍රමාණකරු මෙහි 1 හෝ 2 පිරවිය යුතුයි)
1. කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ඇගයුම කාර්යය අ. කාර්යය ආ. කාර්යය ඇ. කාර්යය ඇ. කාර්යය ඇ. ඇගයුම්කරුගේ නම හා තනතුර අත්සන හා දිනය	2. කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ඇගයුම්කරුගේ අදහස්: කාර්යය අ. කාර්යය ආ. කාර්යය ඇ. කාර්යය ඇ. 3. ඇගයුම් (තාවකාලික) කාර්යය සාධනය පිළිබඳ ඇගයුම්ලාභියාගේ අදහස් සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව සහ කාර්ය සාධනය පිළිබඳ මා දක්වන අදහස් සහ ඊට හේතු වාචිකව විස්තර කිරීමෙන් අනතුරුව ඇගයුම්ලාභියාගේ කාර්ය සාධනය අසතුටුදායක බව/සතුටුදායක බව/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළ බව/විශිෂ්ඨ බව තක්සේරු කරමි. ඇගයුම්කරුගේ නම හා තනතුර අත්සන හා දිනය නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය	1. අ. වාර මැද ඇගයුම් ප්‍රතිඵල සහ ආ. තාවකාලික ඇගයුම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව එකී කාල සීමාව ඇගයුම් තහවුරු කරමි. 2. අ. වාර මැද ඇගයුම් ප්‍රතිඵල ආ. තාවකාලික ඇගයුම ඇ. ඇගයුම්කරු ඉදිරිපිට දී ඇගයුම්ලාභියා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව ඇගයුම්කරුගේ තාවකාලික ඇගයීම මත තහවුරු කරමි. පහත සඳහන් පරිදි ඇගයුම්කරුගේ තාවකාලික ඇගයීම සංශෝධනය කරමි. සංශෝධනය කිරීමට හේතු ප්‍රමාණකරුගේ නම හා තනතුර අත්සන හා දිනය