

**අධ්‍යාපන/ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවක යෙදීම සඳහා
අවසර ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය**
නාඋල අධ්‍යාපන කලාපය

විද්‍යාලයේ නම	
---------------	--

අධ්‍යාපන/ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවක යෙදීම සඳහා අවසර ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

1.	විද්‍යාලයේ නම	
2.	ලිපිනය	
3.	පාසලේ දුරකථන අංකය	
4.	වාරිකාව සංවිධානය කරනු ලබන ගුරුභවතාගේ නම හා දුරකථන අංකය	

5.	වාරිකාවේ දී නැරඹීමට/අධ්‍යයනය කිරීමට අපේක්ෂිත වැදගත් ස්ථාන/සුවිශේෂී ක්‍රියාවලි අනුපිළිවෙලින්	
	5.1	
	5.2	
	5.3	
	5.4	
	5.5	

6.	අධ්‍යාපන/ක්ෂේත්‍ර වාරිකාව			
	6.1	පිටත් වන දිනය	වේලාව	පෙ.ව./ප.ව:
	6.2	ආපසු පැමිණෙන දිනය	වේලාව	පෙ.ව./ප.ව:
	6.3	ගමන් කිරීමට අපේක්ෂිත මුළු දුර ප්‍රමාණය කි.මී.		
	6.4	වාරිකාව සඳහා ගත වේ යැයි අපේක්ෂිත මුළු කාලය		
	6.5	එක් සිසුවෙකුගෙන් අය කිරීමට යෝජිත මුදල		රු:

7.	අධ්‍යාපන/ක්ෂේත්‍ර වාරිකාව පිළිබඳව		
	7.1	දෙමාපියන්/භාරකරුවන් දැනුවත් කර තිබේද?	
	7.2	වාරිකාවට සහභාගී වන ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන්ගේ දෙමාපියන්ගෙන්/භාරකරුවන්ගෙන් ඒ පිළිබඳ කැමැත්ත ලිඛිතව ලබාගෙන තිබේද? (ලබාගත් ලිඛිත අවසර පාසලේ ගොනු කොට තබා ඒ පිළිබඳ විදුහල්පතිගේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න)	
	7.3	වාරිකාව අවසන් කර පැමිණීමෙන් පසු ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන් නවාතැන් කරා පිටත් කර හැරීමට විධිමත් වැඩ පිළිවෙලක් යොදා තිබේද?	

8.	වාරිකාවේ දී රාත්‍රියක් හෝ රාත්‍රි කිහිපයක් නවාතැනක නතර වන්නේ නම්,		
	8.1	එම ස්ථානයේ/ස්ථානවල භාරකරුවන්ගෙන්/පාලක පක්ෂයෙන් විධිමත් අවසර ලබාගෙන තිබේද? (නවාතැන් ගැනීමට අවසර දෙනුයේ රාජ්‍ය ආයතනයක පමණි)	
	8.2	ශිෂ්‍යයින්ට හා ශිෂ්‍යාවන්ට වෙන වෙනම නවාතැන් පහසුකම් සපයා තිබේද?	

9.	අධ්‍යාපන/ක්ෂේත්‍ර වාරිකාව සඳහා පාසල් සංවර්ධන ගිණුමේ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් මුදල් වෙන් කරගෙන තිබේද? එසේ නම් එම මුදල (අනුමත ඇස්තමේන්තුවේ පිටපතක් අමුණන්න)	
----	---	--

10.	වාරිකාව සඳහා යොදා ගන්නා බස් රථ පිළිබඳ විස්තර
-----	--

බස් රථ සංඛ්‍යාව	
-----------------	--

10.1	බස් රථ අංක 01			
	10.1.1	බස් රථයේ ලියාපදිංචි අංකය		
	10.1.2	එම බස් රථයේ අයිතිකරුගේ/ආයතනයේ නම		
	සහතිකය		ඇත	නැත
	10.1.3	ඉදිරිපත් කරන ලද මිල ගණන		
	10.1.4	වලංගු ආදායම් බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත		
	10.1.5	වලංගු පූර්ණ රක්ෂාවරණය සහිත රක්ෂණ සහතිකයේ පිටපත		
	10.1.6	වලංගු යෝග්‍යතා සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත		
	10.1.7	වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත		
	10.1.8	රිය සහායකගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ පිටපත		

10.2	බස් රථ අංක 01			
	10.2.1	බස් රථයේ ලියාපදිංචි අංකය		
	10.2.2	එම බස් රථයේ අයිතිකරුගේ/ආයතනයේ නම		
	සහතිකය		ඇත	නැත
	10.2.3	ඉදිරිපත් කරන ලද මිල ගණන		
	10.2.4	වලංගු ආදායම් බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත		
	10.2.5	වලංගු පූර්ණ රක්ෂාවරණය සහිත රක්ෂණ සහතිකයේ පිටපත		
	10.2.6	වලංගු යෝග්‍යතා සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත		
	10.2.7	වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත		
	10.2.8	රිය සහායකගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ පිටපත		

10.3	බස් රථ අංක 01			
	10.3.1	බස් රථයේ ලියාපදිංචි අංකය		
	10.3.2	එම බස් රථයේ අයිතිකරුගේ/ආයතනයේ නම		
	සහතිකය		ඇත	නැත
	10.3.3	ඉදිරිපත් කරන ලද මිල ගණන		
	10.3.4	වලංගු ආදායම් බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත		
	10.3.5	වලංගු පූර්ණ රක්ෂාවරණය සහිත රක්ෂණ සහතිකයේ පිටපත		
	10.3.6	වලංගු යෝග්‍යතා සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත		
	10.3.7	වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත		
	10.3.8	රිය සහායකගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ පිටපත		

11.	වාරිකාවට සහභාගී වන ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යා පිළිබඳ විස්තර
-----	---

අනු අංකය	ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව
1.	1 ශ්‍රේණිය			
2.	2 ශ්‍රේණිය			
3.	3 ශ්‍රේණිය			
4.	4 ශ්‍රේණිය			
5.	5 ශ්‍රේණිය			
6.	6 ශ්‍රේණිය			
7.	7 ශ්‍රේණිය			
8.	8 ශ්‍රේණිය			
9.	9 ශ්‍රේණිය			
10.	10 ශ්‍රේණිය			
11.	11 ශ්‍රේණිය			
12.	12 ශ්‍රේණිය කලා/වාණිජ			
13.	12 ශ්‍රේණිය විද්‍යා/ගණිත			
14.	13 ශ්‍රේණිය කලා/වාණිජ			
15.	13 ශ්‍රේණිය විද්‍යා/ගණිත			
16.	13 වසරක අඛණ්ඩ අධ්‍යාපනය හදාරන සිසුන්			
එකතුව				

විදුහල්පතිගේ නිර්දේශය

..... විද්‍යාලයේශ්‍රේණියේ/ශ්‍රේණිවල සිසුන් ක් හා සිසුවියන් (එකතුවකි) 20...../...../..... යන දින/දිනවල (ගමනාන්තය) ප්‍රදේශයේ සිදු කරන අධ්‍යාපන/ක්ෂේත්‍ර වාරිකාව 2023.12.29 දිනැති අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අංක 51/2023 හි සඳහන් කරුණුවලට අනුව මනාව සංවිධානය කර ඇති බවත්, 2023.12.29 දිනැති අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ 54/2023 අනුව මුදල් වියදම් සිදු කරන බවත්, සිසු දරුවන්ට අධ්‍යාපනික අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට හැකි ලෙස ක්‍රියාත්මක කරන බවත්, සිසු සිසුවියන්ගේ විනය හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධ නිසි පියවර ගෙන ඇති බවත් සහතික කර මෙම අධ්‍යාපන/ක්ෂේත්‍ර වාරිකාව යාම සුදුසු බව නිර්දේශ කර අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය:-	 විදුහල්පතිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
--------------	---

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතිය

20...../...../..... යන දින/දිනවල (ගමනාන්තය) ප්‍රදේශයේ සිදු කරන අධ්‍යාපන/ක්ෂේත්‍ර වාරිකාව අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය:-	 කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
--------------	---

ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවක් සඳහා අවසර ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

(සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන වාරිකාවට අදාළ ඉල්ලුම් පත්‍රය හා ඊට අදාළ ලේඛන සමඟ මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුයි)

පාසලේ නම	
----------	--

ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යාපන වාරිකාවට අදාළ විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ විස්තර

විෂය ඒකකය/පාඩම විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම	ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවට සම්බන්ධ ගවේෂණ, අධ්‍යයන නිරීක්ෂණ හා ස්ථාන පිළිබඳ විස්තර

විෂය භාර ආචාර්යවරයාගේ හෝ විෂය ප්‍රධාන ආචාර්යවරයාගේ නිරීක්ෂණ/සටහන්:
..... අත්සන

අධ්‍යාපන සංවර්ධන සහකාර/නියෝජ්‍ය විදුහල්පතිගේ නිරීක්ෂණ/සටහන්:
..... අත්සන

විදුහල්පතිගේ නිරීක්ෂණ/සටහන්:
..... අත්සන

විෂය භාර ගුරු උපදේශකගේ හෝ විෂය අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය:
..... අත්සන

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ සටහන/අනුමැතිය
..... අත්සන

අධ්‍යාපන/ක්ෂේත්‍ර වාරිකාව සඳහා අය වැය ලේඛනය

පාසල් සංවර්ධන ගිණුමෙන් වාරිකා සඳහා මුදල් වෙන් කර ඇති වැය ශීර්ෂ අංකය	
---	--

අනුමත මුදල	1 – 5 ශ්‍රේණි සඳහා	රු:
	6 – 13 ශ්‍රේණි සඳහා	රු:
	ක්ෂේත්‍ර වාරිකා සඳහා	රු:
	එකතුව	රු:
20..... වර්ෂයේ මෙතෙක් වාරිකා සඳහා වියදම් කර ඇති මුදල		රු:
දැනට ඉතිරි මුදල		රු:

202...../...../..... දින/දිනවලශ්‍රේණියේ/ශ්‍රේණිවල සිසුන් ප්‍රදේශයේ යෙදෙන අධ්‍යාපන/ක්ෂේත්‍ර වාරිකාව සඳහා දළ ඇය වැය ඇස්තමේන්තුව

අනු අංකය	විස්තරය	මුදල	අනු අංකය	විස්තරය	මුදල
01.	සිසුන්ගෙන් එකතුවන මුදල (එක් සිසුවෙකුගෙන් අය කරන මුදල රු..... X සිසුන්)	රු.....	01.	බස් රථ සඳහා වියදම් (එක් බස් රථයක් සඳහා රු..... X බස් රථ)	රු.....
02.	ගුරු භවතුන්ගෙන් එකතු වන මුදල	රු.....	02.	සංග්‍රහ වියදම්	රු.....
03.	දෙමාපියන්ගෙන් එකතු වන මුදල	රු.....	03.	සනීපාරක්ෂක කටයුතු	රු.....
04.	පරිත්‍යාග	රු.....	04.	අධිවේගී මාර්ග ගාස්තු	රු.....
05.	වෙනත්	රු.....	05.	නැරඹුම් ස්ථාන ගාස්තු	රු.....
			06.	ප්‍රථමාධාර කටයුතු	රු.....
			07.		රු.....
			08.		රු.....
			09.		රු.....
	එකතුව			එකතුව	

දිනය:

විදුහල්පතිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අධ්‍යාපන/ක්ෂේත්‍ර වාරිකා ඉල්ලුම් පත්‍රය සඳහා පිරික්සුම් ලැයිස්තුව
විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද පහත ලියවිලිවල පිටපත් ඉල්ලුම් පත්‍රය සමඟ අමුණා තිබිය යුතුයි.

අනු අංකය	ලේඛනය/සහතිකය	ඇත/නැත (✓/x)
01.	සිසුන්ගෙන් අය කරන මුදල් වියදම් කරන ආකාරය දැක්වෙන වියදම් ඇස්තමේන්තුව	
02.	දෙමාපියන්ගෙන් ලිඛිත අවසරය ලබාගත් බවට විදුහල්පති සහතික කළ ලිපිය	
03.	වාරිකාවට සහභාගී වන සිසුන්ගේ නාම ලේඛනය (ශ්‍රේණි සහ ගැහැණු/පිරිමි අනුව)	
04.	වාරිකාවට සහභාගී වන ගුරුවරුන්ගේ/දෙමාපියන්ගේ නාම ලේඛනය	
05.	වාරිකාවේ ගමන් මඟ දැක්වෙන දළ සිතියම	
06.	වාරිකාවේ කාල සටහන	
පෞද්ගලික බස් රථයක්/රථ වාරිකාවට යොදා ගන්නේ නම්		
07.	බස් රථයේ/රථවල ආදායම් සහතිකයේ විදුහල්පති සහතික කළ පිටපත/පිටපත්	
08.	බස් රථයේ/රථවල රක්ෂණවරණ සහතිකයේ විදුහල්පති සහතික කළ පිටපත/පිටපත්	
09.	බස් රථයේ/රථවල යෝග්‍යතා සහතිකයේ විදුහල්පති සහතික කළ පිටපත/පිටපත්	
10.	බස් රථයේ/රථවල රියදුරන්ගේ බලපත්‍රවල විදුහල්පති සහතික කළ පිටපත/පිටපත්	
11.	බස් රථයේ/රථවල සභායකගේ හැඳුනුම්පතේ විදුහල්පති සහතික කළ පිටපත/පිටපත්	
12.	බස් රථයේ/රථවල මිළ ගණන් හෝ මුදල් ගෙවා වෙන් කරගත් කුවිතාන්සි පිටපත්	
වාරිකාව සඳහා යොදා ගන්නේ ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ බස් රථයක් නම්		
13.	මුදල් ගෙවා බස් රථය/බස් රථ වෙන් කරවා ගත් කුවිතාන්සි පිටපත්	
14.	වාරිකාව යාමට යෝජිත බස් රථයේ/බස් රථවල ලියාපදිංචි අංක/ය	
15.	රියදුරු හා රිය සභායකගේ යෝග්‍යතාවය පිළිබඳ ඩිපෝව මගින් නිකුත් කළ ලිපිය	
වාරිකාව සඳහා යොදා ගන්නේ පාසලට අයත් බස් රථයක් නම්		
16.	ඉහත අංක 07 සිට 12 දක්වා වූ ලේඛනවල විදුහල්පති සහතික කළ පිටපත්	
අවසර ලබා ගැනීමේ ලිපිවල පිටපත්		
17.	පාසල් කාල වේලාව ඉක්මවා යෙදෙන වාරිකාවල දී සිසුන් නිවෙස් කරා පිටත් කර හැරීමට යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙල පිළිබඳ විස්තර සහිත විදුහල්පතිගේ ලිපිය	
18.	රාත්‍රියක් හෝ රාත්‍රී කිහිපයක් පිට නවා තැන් ගන්නේ නම් එම ස්ථානය/ස්ථානවලින් ලබාගත් අවසර ලිපිවල විදුහල්පති විසින් සහතික කළ පිටපත් (නවාතැන් ගැනීමට අවසර දෙනුයේ රජයට අයත් ස්ථානයක පමණක් වන අතර, ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කරන බවට නවාතැන් භාරකරුගේ සහතික ලිපිය ද ඇමිණිය යුතුයි).	
19.	නැරඹීමට බලාපොරොත්තු වන ස්ථාන සඳහා අවසර ගත යුතු නම්, එසේ අවසර ගත් ලිපිවල විදුහල්පති සහතික කළ පිටපත්	