

தீவிர யோசனையுடைய லேட்டர் வரலாறுகள் பற்றிய உத்தரவு

(பிஃபன் டேக்கிள் ஓஃபிஸ் கல் ஸ்தல)
(இரண்டு பரதிகள் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)

(இரண்டு பிரதிகள் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)

ஓரளவு ஓரளவு கட்டி வரைவது என்பது ஒரு நல்ல வழிமுறை. மேலே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானவையும்கூட சரியானவையும்கூட எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன் தேய:- தேய:-		 ஒருவருடைய அன்பு/ஆசிரியர் கையொப்பம்
---	--	--

II பகுதி - அதிபரால் பூரணப்படுத்தப்பட்டு சிபாரிசு செய்யப்படல் வேண்டும்.

[illegible]

III கோவை - சோடிகுறிக டிசினுதுவ னார் கிரெடர் வீசின் கதிர்ப்பு கல டுது

III பகுதி - தனிப்பட்ட கோப்புக்கு பொறுப்பான அலுவலரினால் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்

										சோடிகுறிக டிசினுதுவ பிடு அங்கை கோப்பின் பக்க இலக்கம்
வடிகு வர்டிக டின/சம்பள ஂற்றத்திற்குரிய திகதி										
பதவீல ஸீர கிரெடர்/நியமனம் நிரந்தரப்படுத்தப் பட்டுள்ளதா?	அரு ஆம்				நாரு இல்லை					
டெவன பாசு அலுவலர்வா பதிர்ப்பு கல டின இரண்டாம் மொழி தேவை பூரணப்படுத்திய திகதி										
கார்டுசுமனா கலடுல பதின் வீச டுது டின தடைத்தாண்டல் சித்தியடைய வேண்டிய திகதி										
கார்டுசுமனா கலடுல பதிர்ப்பு கல டின/தடைத்தாண்டல் சித்தியடையத் திகதி										
கா.க.டு. திரபு கர் னர் பதன லா டீ அரு டு (அரு லீ நமீ பதின்) தடைத்தாண்டல் விளக்களிப்பு அல்லது தயைகாலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் (பொருத்தமயின் மட்டும்)	அரு ஆம்				நாரு இல்லை					

வடிகு வர்டிக டின பரு லுல மாகிக வடிகு பிசுலர்/மூலிக வடிகு சம்பள ஂற்ற திகதிக்கு முன் ப்ற மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் / அடிப்படைச் சம்பளம்	(ரு) (ரு)		டீமனா படிகள்	
மாகிக வடிகு வர்டிகடே விரனாகு மாதாந்த சம்பள ஂற்ற தொகை	(ரு) (ரு)		டீமனா படிகள்	
வடிகு வர்டிக லாடின் பசு வடிகு பிசுலர்/மூலிக வடிகு சம்பள ஂற்றம் வழங்கிய பின் மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் / அடிப்படைச் சம்பளம்	(ரு) (ரு)		டீமனா படிகள்	

வீச னார் கிரெடரே பதிகை: வியத்திற்கு பொறுப்பான அலுவலரின் ஁றுதிப்படுத்தல்	புடன கலமனாகர்ன் ஸீலா கிரெடரே கிரடே: பிரதம முகாமத்துவ ஸேவை அலுவலரின் சிபாரிக
கார்டுசுமனா கலடுல னர் வனன் லாடின் நோலுதி லுதின் மல வடிகு வர்டிக டின மலீ டுடசு லவ டுத்சனா கர். தடைத்தாண்டல் அல்லது வேறு தடைகள் இல்லை ஂன்பதால் இந்த சம்பள ஂற்றத்தை ப்ற்றுக்கொடுத்தல் பொருத்தமானது ஂன்பதற்கு ஆலோசனை வழங்குகின்றேன்.	மல வடிகு வர்டிக டின மலீ டுடசு லவ கிரடே கர். வருடாந்த சம்பள ஂற்றத்தை ப்ற்றுக்கொடுத்தல் பொருத்தமானது ஂன்பதை சிபாரிக ஸெய்கின்றேன்
டின:- திகதி:-	டின:- திகதி:-
வீச னார் கிரெடரே ஂன்பன வியத்திற்கு பொறுப்பான அலுவலரின் கையொப்பம்	பு.க.ஸீ.கி./லீக பூடனின் ஂன்பன பி.மு.ஸே.அ/பிரிவு தலைவரின் கையொப்பம்

IV கோவை - கலாச அபிபாசன அபிபாசனே அனுமுகிச

IV பகுதி - வலய கல்வி பணிப்பாளரின் அனுமதி

வார்டிக வடிகு வர்டிக டின மலீல அனுமன கர்/னோகர். வருடாந்த சம்பள ஂற்றத்தை வழங்க அனுமதிக்கின்றேன்/இல்லை	
டின:- திகதி:-	க.அ.அ/கி.அ.அ.(பாரு)/பரீ.கி. வ.க.ப/பி.க.ப.(நிர்வாகம்) நி.஁த்தியோகத்தர்.

டுனூ அங்கை னார்டீல/னார் ஂருதி நிதி பிரிவிற்கு ஁ப்படைத்தல்/ப்ற்றுக்கொள்ளல்	
டுனூ டின டினூ அங்கை னார் டுதி. டுனூ திகதி நிதி பிரிவிற்கு ஁ப்படைத்துள்ளேன்	டுனூ டின டினூ அங்கை னார் டுதி. டுனூ திகதி நிதி பிரிவிற்கு ப்ற்றுக்கொண்டேன்.
டின:- திகதி :-	டின:- திகதி :-
வீச னார் கிரெடரே ஂன்பன வியத்திற்கு பொறுப்பான அலுவலரின் கையொப்பம்	வடிகு கலடுல னார் கிரெடரே ஂன்பன சம்பள அலகிற்கு பொறுப்பான அலுவலரின் கையொப்பம்

டுனூ அங்கை பூடேசனச ஸடனா/நிதி பிரிவின் பயன்பாட்டிற்காக