

පරිවාස කාලය අවසානයේ ගුරුවරුන් තහවුරෙහි ස්ථිර කිරීම

1.	සම්පූර්ණ නම																			
2.	දැනට සේවය කරන පාසල																			
3.	උපන් දිනය											4. මුල් ස්ථිර පත්වීමේ දිනය								
5.	මුල් ස්ථිර පත්වීම ලද පාසල හා එහි ලිපිනය																			
6.	මුල් පත්වීමට අදාළ සුදුසුකම්																			
7.	මුල් ස්ථිර පත්වීමේ මුල් වර්ෂ 03 තුළ සේවය කළ පාසල/පාසල්;																			
	7.1	1.																		
	7.2	2.																		
	7.3	3.																		
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ස්ථිර මුල් පත්වීමේ දින සිට මුල් වර්ෂ 03 තුළ සේවය කළ පාසලේ/පාසල්වල ප්‍රධානීන්ගෙන් ලබා ගත් සේවා සහතිකය මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරන අතර, ඒ අනුව මාගේ පත්වීම ස්ථිර කරන ලෙස ඉල්ලමි. දිනය:- ගුරුභවතාගේ අත්සන																				

දැනට සේවය කරන විදුහලේ විදුහල්පතිගේ නිර්දේශය	
නිර්දේශ කරමි/නොකරමි. දිනය:- අත්සන හා නිල මුද්‍රාව	

මුල් ස්ථිර පත්වීමේ දින සිට මුල් වර්ෂ 03 ට අදාළ සේවා සහතිකය	
පළමු වර්ෂය	 යන නම සඳහන් ගුරු මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය දින සිට දින දක්වා මෙම විදුහලේ සේවය කරන ලද බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, පරිවාස කාලය අවසානයේ පත්වීම ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කරන බවත් සහතික කරමි. දිනය:- විදුහල්පතිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
දෙවන වර්ෂය	 යන නම සඳහන් ගුරු මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය දින සිට දින දක්වා මෙම විදුහලේ සේවය කරන ලද බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, පරිවාස කාලය අවසානයේ පත්වීම ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කරන බවත් සහතික කරමි. දිනය:- විදුහල්පතිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
තුන්වන වර්ෂය	 යන නම සඳහන් ගුරු මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය දින සිට දින දක්වා මෙම විදුහලේ සේවය කරන ලද බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, පරිවාස කාලය අවසානයේ පත්වීම ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කරන බවත් සහතික කරමි. දිනය:- විදුහල්පතිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

*සමස්ත පරිවාස කාලයම එක් පාසලක පමණක් සේවය කළේ නම් එකී කාල සීමාව සඳහන් කර එක් කොටසක් පමණක් සම්පූර්ණ කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ.